



«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 01-11/2025/м от 01.11.2025г.

Генеральный директор ООО «МедПроф»



/В.Е. Школьников

МП

«01» ноября 2025 года

Правила внутреннего распорядка в медицинских центрах ООО «МедПроф»

Санкт-Петербург
2025

Санкт-Петербург

«МедПроф» Центр:
Лиговский пр., д. 78, к. 2А

«МедПроф» Юг:
ул. Малая Балканская, д. 26

+7 (812) 458-98-88

«МедПроф» Север:
пр. Просвещения, д. 23, лит. А

«МедПроф» Восток:
пр. Большевиков, д. 7, к. 2, стр. 1

Москва

«МедПроф» ВДНХ:
ул. Бориса Галушкина, д. 3

mc-medprof.ru

+7 (495) 001-01-57

«МедПроф» Таганская:
ул. Гончарная, д. 21

info@mc-medprof.ru



1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в медицинских центрах ООО «МедПроф» (далее — «Клиника») для пациентов являются организационно-правовым документом в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения: Федеральным законом от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 23.04.2012 №390н «Об утверждении Перечня определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи», Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 №1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

1.2. Внутренний распорядок Клиники для пациентов — это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками Клиники, обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи в Клинике.

1.3. Настоящие Правила обязательны для всех пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Клинику, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента и работников Клиники, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.4. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:

- порядок обращения пациента в Клинику;
- права и обязанности пациента;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
- график работы Клиники и ее должностных лиц;

1.5. Правила внутреннего распорядка для пациентов находятся на информационных стендах в каждом медицинском центре. Правила внутреннего распорядка для пациентов также размещаются на официальном сайте <https://mc-medprof.ru/>.

2. Порядок обращения пациентов в Клинику

2.1. Для получения медицинской помощи пациент должен обратиться на стойку регистратуры в один из четырех медицинских центров в Санкт -Петербурге в часы работы центра. Часы работы медицинских центров указаны на сайте ООО «МедПроф», на информационных стендах медицинских центров, на направлении, выдаваемое работодателем. Также информацию по режиму работы конкретного медицинского центра можно узнать через единый call-центр по тел: +7 (812) 445-65-69. Предварительная запись на прием осуществляется через сайт ООО «МедПроф» <https://mc-medprof.ru/>.

2.3. Для получения медицинских услуг в Клинике необходимо предъявить администратору:

- *паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- * документы, подтверждающие статус законного представителя (при необходимости);
- * направление на медицинский осмотр, выданное работодателем;
- * СНИЛС;
- * копии медицинских документов (при наличии).

2.4. В регистратуре Клиники, при первичном обращении, на пациента заводится медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (учетная форма №025/у).

2.5. Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (учетная форма №025/у), является собственностью Клиники и хранится в помещениях ООО «МедПроф». Медицинская карта на руки пациенту не выдается.

2.6. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи, о времени и месте приема генерального директора, пациент может получить на информационных стендах, расположенных в холле каждого медицинского центра у регистратуры, а также на сайте ООО «МедПроф» <https://mc-medprof.ru/>.

2.7. При необходимости, экстренная госпитализация пациентов с острой патологией осуществляется с привлечением сил и средств станции скорой медицинской помощи.

Санкт-Петербург**+7 (812) 458-98-88****Москва****+7 (495) 001-01-57**«МедПроф» Центр:
Лиговский пр., д. 78, к. 2А«МедПроф» Север:
пр. Просвещения, д. 23, лит. А«МедПроф» ВДНХ:
ул. Бориса Галушкина, д. 3«МедПроф» Таганская:
ул. Гончарная, д. 21«МедПроф» Юг:
ул. Малая Балканская, д. 26«МедПроф» Восток:
пр. Большевиков, д. 7, к. 2, стр. 1**mc-medprof.ru****info@mc-medprof.ru**

3. Права и обязанности пациентов:

3.1 Права и обязанности пациентов утверждаются в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

3.2. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- выбор лечебно-профилактического учреждения, выбор врача осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;
- обследование, лечение и нахождение в Клинике в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством;
- отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обращение в установленном Клиникой порядке с жалобой к должностным лицам ООО «МедПроф», в котором ему оказывается медицинская помощь, а также к генеральному директору ООО «МедПроф», должностным лицам государственных органов или в суд;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

3.3. Пациент обязан:

- соблюдать режим работы Клиники;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Клиники для пациентов и правила поведения в общественных местах;
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (вход в отделения Клиники в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе);
- выполнять предписания врача, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать выданные рекомендации;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством РФ;
- бережно относиться к имуществу Клиники;
- при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом персоналу.
- врач может отказаться по согласованию с соответствующим должностным лицом от консультирования пациента, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в случаях несоблюдения пациентом предписаний или правил внутреннего распорядка Клиники.

Санкт-Петербург

+7 (812) 458-98-88

Москва

+7 (495) 001-01-57

«МедПроф» Центр:
Лиговский пр., д. 78, к. 2А

«МедПроф» Север:
пр. Просвещения, д. 23, лит. А

«МедПроф» ВДНХ:
ул. Бориса Галушкина, д. 3

«МедПроф» Таганская:
ул. Гончарная, д. 21

«МедПроф» Юг:
ул. Малая Балканская, д. 26

«МедПроф» Восток:
пр. Большевиков, д. 7, к. 2, стр. 1

mc-medprof.ru

info@mc-medprof.ru

3.4. На территории Клиники запрещается:

- приносить в Клинику и служебные помещения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества; спиртные напитки иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- находиться в служебных помещениях Клиники без разрешения;
- изымать какие-либо документы из медицинских карт, информационных стендов;
- посещать Клинику с домашними животными, за исключением инвалидов по зрению с собакой – проводником, которую необходимо оставлять в специально отведенном для этой цели месте, у входной группы, в здании Клиники и оборудованным удерживающим устройством для собаки.
- курить в помещениях Клиники и на территории;
- помещать на стендах объявления без разрешения администрации Клиники;
- запрещается доступ в здание и служебные помещения Клиники лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям. В случае выявления указанных лиц вызываются сотрудники правоохранительных органов.

4. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и Клиникой

- 4.1. Все возникающие споры между пациентом и ООО «МедПроф» рассматриваются должностными лицами ООО «МедПроф» в соответствии с требованиями федерального закона от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и нормативно-правовыми актами, утвержденными Клиникой.
- 4.2. В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться к руководителю медицинского центра или в письменном виде к генеральному директору ООО «МедПроф».
- 4.3. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
- 4.4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.
- 4.5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.
- 4.6. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование учреждения, в которое направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.
- 4.7. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.
- 4.8. Письменное обращение, поступившее в администрацию ООО «МедПроф», рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.
- 4.9. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию ООО «МедПроф», направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.

5. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента

- 5.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме врачом или иными должностными лицами ООО «МедПроф». Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

Санкт-Петербург

+7 (812) 458-98-88

Москва

+7 (495) 001-01-57

«МедПроф» Центр:
Лиговский пр., д. 78, к. 2А

«МедПроф» Север:
пр. Просвещения, д. 23, лит. А

«МедПроф» ВДНХ:
ул. Бориса Галушкина, д. 3

«МедПроф» Таганская:
ул. Гончарная, д. 21

«МедПроф» Юг:
ул. Малая Балканская, д. 26

«МедПроф» Восток:
пр. Большевиков, д. 7, к. 2, стр. 1

mc-medprof.ru

info@mc-medprof.ru

5.2. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, на основании подтверждающих документов об установлении опеки.

5.3. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

5.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

6. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам.

6.1. Порядок выдачи медицинских документов, а также выписок из медицинской документации утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

6.2. Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации по ней у других специалистов. По требованию пациента ему предоставляются копии медицинских документов, отражающих состояние его здоровья, если в них не затрагиваются интересы третьей стороны.

7. График работы медицинских центров ООО «МедПроф» и ее должностных лиц

7.1. График работы медицинских центров ООО «МедПроф» и должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка ООО «МедПроф» с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. Режим работы Клиники и ее должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.

7.3. Прием пациентов генеральным директором ООО «МедПроф» осуществляется в установленные часы приема. Информацию о часах приема можно узнать на информационных стендах, расположенных в холле каждого медицинского центра у регистратуры, а также на сайте ООО МедПроф» <https://mc-medprof.ru/>.

7.4. Режим работы каждого медицинского центра ООО «МедПроф» утверждается генеральным директором.

8. Информация о перечне видов платных медицинских услуг и порядке их оказания

8.1. Платные услуги предоставляются в соответствии с действующими законами РФ.

8.2. Отношения между ООО «МедПроф» и пациентом (законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентировано действующим законодательством РФ.

Посетители, нарушившие данные правила внутреннего распорядка несут ответственность в соответствии с законодательством

Санкт-Петербург

«МедПроф» Центр:
Лиговский пр., д. 78, к. 2А

«МедПроф» Юг:
ул. Малая Балканская, д. 26

+7 (812) 458-98-88

«МедПроф» Север:
пр. Просвещения, д. 23, лит. А

«МедПроф» Восток:
пр. Большевиков, д. 7, к. 2, стр. 1

Москва

«МедПроф» ВДНХ:
ул. Бориса Галушкина, д. 3

mc-medprof.ru

+7 (495) 001-01-57

«МедПроф» Таганская:
ул. Гончарная, д. 21

info@mc-medprof.ru