



УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 07-11/2025/м от 01.12.2025

Генеральный директор ООО «МедПроф-М»

/Е.В. Сурмач
МП
«01» декабря 2025 года



Правила внутреннего распорядка в медицинских центрах ООО «МедПроф-М»

Москва
2025

Санкт-Петербург

«МедПроф» Центр:
Лиговский пр., д. 78, к. 2А

«МедПроф» Юг:
ул. Малая Балканская, д. 26

+7 (812) 458-98-88

«МедПроф» Север:
пр. Просвещения, д. 23, лит. А

«МедПроф» Восток:
пр. Большевиков, д. 7, к. 2, стр. 1

Москва

«МедПроф» ВДНХ:
ул. Бориса Галушкина, д. 3

mc-medprof.ru

+7 (495) 001-01-57

«МедПроф» Таганская:
ул. Гончарная, д. 21

info@mc-medprof.ru



1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в медицинских центрах ООО «МедПроф-М» (далее — «Клиника») для пациентов являются организационно-правовым документом в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения: Федеральным законом от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 23.04.2012 №390н «Об утверждении Перечня определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи», Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 №1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

1.2. Внутренний распорядок Клиники для пациентов — это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками Клиники, обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи в Клинике.

1.3. Настоящие Правила обязательны для всех пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Клинику, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента и работников Клиники, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.4. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:

- порядок обращения пациента в Клинику;
- права и обязанности пациента;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
- график работы Клиники и ее должностных лиц;

1.5. Правила внутреннего распорядка для пациентов находятся на информационных стендах в каждом медицинском центре. Правила внутреннего распорядка для пациентов также размещаются на официальном сайте <https://mc-medprof.ru/msk/>.

2. Порядок обращения пациентов в Клинику

2.1. Для получения медицинской помощи пациент должен обратиться на стойку регистратуры в один из четырех медицинских центров в Санкт -Петербург в часы работы центра. Часы работы медицинских центров указаны на сайте ООО «МедПроф-М», на информационных стендах медицинских центров, на направлении, выдаваемое работодателем. Также информацию по режиму работы конкретного медицинского центра можно узнать через единый call-центр по тел: +7 (495) 001-01-57. Предварительная запись на прием осуществляется через сайт ООО «МедПроф-М» <https://mc-medprof.ru/msk/>.

2.3. Для получения медицинских услуг в Клинике необходимо предъявить администратору:

- * паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- * документы, подтверждающие статус законного представителя (при необходимости);
- * направление на медицинский осмотр, выданное работодателем;
- * СНИЛС;
- * копии медицинских документов (при наличии).

2.4. В регистратуре Клиники, при первичном обращении, на пациента заводится медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (учетная форма №025/у).

2.5. Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (учетная форма №025/у), является собственностью Клиники и хранится в помещениях ООО «МедПроф-М». Медицинская карта на руки пациенту не выдается.

2.6. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи, о времени и месте приема генерального директора, пациент может получить на информационных стендах, расположенных в холле каждого медицинского центра у регистратуры, а также на сайте ООО «МедПроф-М» <https://mc-medprof.ru/msk/>.

2.7. При необходимости, экстренная госпитализация пациентов с острой патологией осуществляется с привлечением сил и средств станции скорой медицинской помощи.

Санкт-Петербург

+7 (812) 458-98-88

«МедПроф» Центр:
Лиговский пр., д. 78, к. 2А

«МедПроф» Север:
пр. Просвещения, д. 23, лит. А

«МедПроф» Юг:
ул. Малая Балканская, д. 26

«МедПроф» Восток:
пр. Большевиков, д. 7, к. 2, стр. 1

Москва

+7 (495) 001-01-57

«МедПроф» ВДНХ:
ул. Бориса Галушкина, д. 3

«МедПроф» Таганская:
ул. Гончарная, д. 21

mc-medprof.ru

info@mc-medprof.ru



3. Права и обязанности пациентов:

3.1 Права и обязанности пациентов утверждаются в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

3.2. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- выбор лечебно-профилактического учреждения, выбор врача осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;
- обследование, лечение и нахождение в Клинике в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством;
- отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обращение в установленном Клиникой порядке с жалобой к должностным лицам ООО «МедПроф-М», в котором ему оказывается медицинская помощь, а также к генеральному директору ООО «МедПроф-М», должностным лицам государственных органов или в суд;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

3.3. Пациент обязан:

- соблюдать режим работы Клиники;
- соблюдать правила внутреннего распорядка поликлиники для пациентов и правила поведения в общественных местах;
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (вход в отделения поликлиники в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе);
- выполнять предписания врача, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать выданные рекомендации;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством РФ;
- бережно относиться к имуществу Клиники;
- при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом персоналу.
- врач может отказаться по согласованию с соответствующим должностным лицом от консультирования пациента, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в случаях несоблюдения пациентом предписаний или правил внутреннего распорядка Клиники.

Санкт-Петербург

+7 (812) 458-98-88

Москва

+7 (495) 001-01-57

«МедПроф» Центр:
Лиговский пр., д. 78, к. 2А

«МедПроф» Север:
пр. Просвещения, д. 23, лит. А

«МедПроф» ВДНХ:
ул. Бориса Галушкина, д. 3

«МедПроф» Таганская:
ул. Гончарная, д. 21

«МедПроф» Юг:
ул. Малая Балканская, д. 26

«МедПроф» Восток:
пр. Большевиков, д. 7, к. 2, стр. 1

mc-medprof.ru

info@mc-medprof.ru

3.4. На территории Клиники запрещается:

- приносить в Клинику и служебные помещения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества; спиртные напитки иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- находиться в служебных помещениях Клиники без разрешения;
- изымать какие-либо документы из медицинских карт, информационных стендов;
- посещать Клинику с домашними животными, за исключением инвалидов по зрению с собакой – проводником, которую необходимо оставлять в специально отведенном для этой цели месте, у входной группы, в здании Клиники и оборудованным удерживающим устройством для собаки.
- курить в помещениях Клиники и на территории;
- помещать на стендах объявления без разрешения администрации Клиники;
- запрещается доступ в здание и служебные помещения Клиники лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям. В случае выявления указанных лиц вызываются сотрудники правоохранительных органов.

4. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и Клиникой

- 4.1. Все возникающие споры между пациентом и ООО «МедПроф-М» рассматриваются должностными лицами ООО «МедПроф-М» в соответствии с требованиями федерального закона от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и нормативно-правовыми актами, утвержденными Клиникой.
- 4.2. В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться к руководителю медицинского центра или в письменном виде к генеральному директору ООО «МедПроф-М».
- 4.3. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
- 4.4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.
- 4.5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.
- 4.6. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование учреждения, в которое направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.
- 4.7. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.
- 4.8. Письменное обращение, поступившее в администрацию ООО «МедПроф-М», рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.
- 4.9. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию ООО «МедПроф-М», направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.

5. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента

- 5.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме врачом или иными должностными лицами ООО «МедПроф-М». Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

Санкт-Петербург

+7 (812) 458-98-88

Москва

+7 (495) 001-01-57

«МедПроф» Центр:
Лиговский пр., д. 78, к. 2А

«МедПроф» Север:
пр. Просвещения, д. 23, лит. А

«МедПроф» ВДНХ:
ул. Бориса Галушкина, д. 3

«МедПроф» Таганская:
ул. Гончарная, д. 21

«МедПроф» Юг:
ул. Малая Балканская, д. 26

«МедПроф» Восток:
пр. Большевиков, д. 7, к. 2, стр. 1

mc-medprof.ru

info@mc-medprof.ru

5.2. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, на основании подтверждающих документов об установлении опеки.

5.3. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

5.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

6. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам.

6.1. Порядок выдачи медицинских документов, а также выписок из медицинской документации утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

6.2. Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации по ней у других специалистов. По требованию пациента ему предоставляются копии медицинских документов, отражающих состояние его здоровья, если в них не затрагиваются интересы третьей стороны.

7. График работы медицинских центров ООО «МедПроф-М» и ее должностных лиц

7.1. График работы медицинских центров ООО «МедПроф-М» и должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка ООО «МедПроф-М» с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. Режим работы Клиники и ее должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.

7.3. Прием пациентов генеральным директором ООО «МедПроф-М» осуществляется в установленные часы приема. Информацию о часах приема можно узнать на информационных стендах, расположенных в холле каждого медицинского центра у регистратуры, а также на сайте ООО МедПроф-М» <https://mc-medprof.ru/msk/>.

7.4. Режим работы каждого медицинского центра ООО «МедПроф-М» утверждается генеральным директором.

8. Информация о перечне видов платных медицинских услуг и порядке их оказания

8.1. Платные услуги предоставляются в соответствии с действующими законами РФ.

8.2. Отношения между ООО «МедПроф-М» и пациентом (законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентировано действующим законодательством РФ.

Посетители, нарушившие данные правила внутреннего распорядка несут ответственность в соответствии с законодательством

Санкт-Петербург

+7 (812) 458-98-88

«МедПроф» Центр:
Лиговский пр., д. 78, к. 2А

«МедПроф» Север:
пр. Просвещения, д. 23, лит. А

«МедПроф» Юг:
ул. Малая Балканская, д. 26

«МедПроф» Восток:
пр. Большевиков, д. 7, к. 2, стр. 1

Москва

+7 (495) 001-01-57

«МедПроф» ВДНХ:
ул. Бориса Галушкина, д. 3

«МедПроф» Таганская:
ул. Гончарная, д. 21

mc-medprof.ru

info@mc-medprof.ru